

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка»
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail shkolasadelochka106@rambler.ru

Принято на заседании
Педагогического совета №2
МБОУ НШДС №106
« 10 » 11 2020 г.



**Положение
о родительском комитете МБОУ г.Астрахани «НШДС №106»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ г.Астрахани «НШДС №106» (далее – ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Родительский комитет ОО (далее – родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей ОО для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.
- 1.4. Основными задачами родительского комитета являются:
 - обеспечение права на участие в управлении ОО родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в ОО;
 - содействие ОО в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общесадовских и общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
 - оказание помощи в воспитании обучающихся;
 - защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

2. Формирование родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.
- 2.2. Количество членов родительского комитета составляет семь человек.
- 2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда обучающихся, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 2.5. По инициативе родителей в ОО могут формироваться родительские комитеты групп, классов. Члены родительских комитетов групп, классов избираются общим собранием

родителей (законных представителей) обучающихся групп, класса в составе председателя и **пяти** членов.

3. Права членов родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета имеют право:

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, классов.

3.1.3. Принимать участие:

3.1.3.1. В разработке локальных актов ОО и актов совета родителей.

3.1.3.2. В организации деятельности в ОО центров и клубов.

3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов ОО.

3.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией ОО предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.6. Разрабатывать и принимать:

3.1.6.1. Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.

3.1.6.2. План работы комитета.

3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.1.8. Принимать решения:

3.1.8.1. О перевыборе членов родительского комитета.

3.1.8.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в два месяца**.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;

- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

4.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже **одного раза в год**.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.